

Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (XI.13.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Kiemelt jogalkotói cél Györköny Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletének újra alkotása.

[2] Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Györköny Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Györköny, Fő utca 53-55. Működési területe: Györköny község közigazgatási területe.

(3) A képviselő-testület hivatalának neve, székhelye: Pusztahencsei Közös Önkormányzati Hivatal 7038 Pusztahencse, Pozsonyi u. 59.

1. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását, azok használatának rendjét külön rendelet tartalmazza.

2. A település nemzetközi kapcsolatai

4. §

Györköny község testvérvárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel.

- a) Eckarstweier (Németország)
- b) Marosszentanna (Románia).

II. Fejezet
Az önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök

5. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Amennyiben a 6. § (4) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

6. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterrel együtt 7 főből áll.

(2) A képviselők névjegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ellátja az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. A hatáskör átruházásáról és az átruházás visszavonásáról szóló döntés minősített többséget igényel. Az átruházott hatáskör tovább nem adható. A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hozott döntésekről, intézkedésekről és azok eredményeiről a képviselő-testület rendes ülésén beszámol.

7. §

(1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával - közgazdasági elemzést kell végeztetnie, melynek hiányában a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

8. §

(1) Az önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv. 10. §-ában meghatározott módon vállalhat.

(2) Az Önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

(3) A feladat önkéntes vállalása, vagy annak megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

III. Fejezet *A képviselő-testület működésének általános szabályai*

3. Gazdasági program

9. §

(1) A képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit, megbízatásának időtartamára a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslata alapján gazdasági programjában határozza meg.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület a Möt. 116. §-ban foglaltak alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.

4. Munkaterv

10. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a gazdasági program végrehajtását is célzó éves munkaterv, melyet a megelőző év december 15-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A képviselő-testület éves munkatervének elkészítése a polgármester feladata.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzattól,
- e) az önkormányzati intézmény vezetőjétől,
- f) a községben működő egyesületektől, egyéb önszerveződő közösségektől,
- g) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a napirend előterjesztőjét,
- d) az előterjesztést véleményező megnevezését,
- e) az előterjesztés benyújtásának határidejét.

(5) A munkatervbe évente fel kell venni a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, valamint a bizottságok munkájának értékelését.

(6) A munkaterv testületi ülésre történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról.

(7) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen ha

- a) eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
- b) a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) új napirend kerül felvételre.

5. A Képviselő-testület alakuló ülése

11. §

(1) A képviselő-testület, alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja összeg és vezeti.

(3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről. Amennyiben a megbízólevelek korábban nem kerültek átadásra, a Választási Bizottság elnöke átadja a képviselőknek a megbízólevelüket. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai továbbá: az SZMSZ felülvizsgálata vagy annak előkészítése a következő ülésre, az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása, a bizottsági struktúra meghatározása, a bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása.

(4) A képviselők a képviselő-testület előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.

(5) Amennyiben a megbízólevelek nem kerültek korábban átadásra, a Választási Bizottság elnöke átadja a polgármesternek a megbízólevelét. A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, melyről okmányt ír alá.

(6) A polgármester illetményéről és költségtérítéséről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt.

6. A Képviselő-testület rendes ülése

12. §

(1) Rendes ülés a munkatervben szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület saját munkaterve alapján, illetve szükség szerint tartja ülését, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A képviselőtestület rendes ülését általában minden hónap 3. szerdai munkanapján 17 órától tartja, de a polgármester más napra és más időpontra is összehívhatja az ülést. A képviselőtestület rendes ülésének helye: Györköny, Fő utca 53-55.

7. Közmeghallgatás

13. §

A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart – a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

8. Lakossági fórum

14. §

- (1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart, ha a Képviselő-testület azt határozatban elrendeli.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.
- (3) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, a jegyző segítségével gondoskodik.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek a helyben szokásos módon (az önkormányzat hirdetőtábláján) kapnak tájékoztatást.

9. A Képviselő-testület összehívása, meghívottak köre és jogai

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester – tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze és vezeti. Amennyiben mindkét személy akadályoztatva van, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselőtestület ülését a képviselői tevékenységében nem akadályoztatott legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet össze kell hívni e rendelet 11-12. §-aiban foglalt esetekben.
- (3) A képviselő-testület ülését, az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi javaslatokat és előterjesztők neveit tartalmazó meghívóval kell összehívni, melyhez mellékelni kell az előterjesztéseket, határozati javaslatokat.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 48 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (5) A meghívók és az ülés anyagának elkészíttetése és kiküldése a jegyző feladata.
- (6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, az önkormányzat internetes honlapján történő közzétételével, valamint a Leader Iroda információs tábláján keresztül kell értesíteni, erről a jegyző gondoskodik.
- (7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a napirendi pontok előadóit,

- d) a helyi német nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a helyi civil szervezetek (7. melléklet) képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalására,
- f) akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához indokolt.

(8) A (7) bekezdés a)-d) pontjában foglaltak részére a meghívóval együtt a fő napirendek előterjesztéseit kézbesíteni kell. Az egyes napirendekhez meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon pont esetében kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(10) A tanácskozási joggal meghívott az ülésen felszólalhat, javaslatot tehet, kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc.

10. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

16. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülésen a meghívottakon kívül bárki részt vehet, az ülés zavarása nélkül, az arra kijelölt helyen foglalhat helyet. Az ülésen elhangzottakhoz csak a képviselő-testület hozzájárulásával szólhat hozzá.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Ha a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, elrendelésére a polgármester, illetve az ülés elnöke, képviselő és a jegyző tehet javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívás esetén a közös hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) A zárt ülés esetén az ülésen elhangzottak tekintetében a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.

(7) A zárt ülés után a polgármester tájékoztatást ad a döntés lényegéről. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) Zárt ülést a képviselő-testület teljes ülésére, illetve egy-egy napirend tárgyalására is el lehet rendelni. Utóbbi esetben az ülés elnöke oldja fel az ülés zárt jellegét.

(9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(10) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az (5) bekezdésben meghatározottak tekinthetnek be.

11. A rendes ülés napirendje

17. §

(1) A rendes ülés napirendjére a polgármester - ülés elnöke - tesz javaslatot az előzetesen írásban kiküldött meghívó szerint.

(2) A tárgysorozat elfogadása előtt

a) a polgármester, képviselő és a jegyző - megfelelő indokolással – javaslatot tehet a tárgysorozat sorrendjének megváltoztatására, előterjesztések napirendről történő levételére,

b) a polgármester, képviselő és a jegyző - megfelelő indokolással – javaslatot tehet meghívóban nem szereplő sürgősségi előterjesztés napirendre vételére,

c) az előterjesztőnek - megfelelő indok esetén - joga van a napirendről levetetni az előterjesztést,

d) a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke bizottsági tárgyalásra visszakérheti az előterjesztést, ha azt a bizottság még nem tárgyalta, kivéve, ha a bizottságnak lehetősége lett volna az előterjesztés tárgyalására, de az előterjesztést nem vette napirendjére, vagy napirendjére vette ugyan, de döntést nem hozott.

(3) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester, illetve a jegyző engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a testületi ülésen kiosztásra:

a) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,

b) önkormányzati pénzeszköz, vagyონátadásáról illetve elidegenítéséről szóló javaslat,

c) rendelet alkotására irányuló előterjesztés,

d) kinevezés, választás, vezetői megbízás adása, vagy annak visszavonására vonatkozó előterjesztés.

(6) A Képviselő-testület az ülés befejezésének időpontját az ülés folyamán bármikor meghatározhatja.

12. A napirendek tárgyalásának sorrendje

18. §

(1) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) ülés megnyitása

b) ügyrendi javaslatok (napirend felvétele /sürgősségi előterjesztés/, napirend levétele, az ülés jellege)

c) két ülés közötti események, tette intézkedésekről tájékoztató,

d) beszámolók,

e) tájékoztatók,

f) rendelet-tervezetek,

g) indítványok,

h) interpellációk,

i) kérdések.

(2) Sürgősségi előterjesztést írásban, kizárólag a döntéshez szükséges határidő miatt lehet tenni, melyet az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester minden napirend felett külön-külön nyit vitát.

13. A képviselő testület elé kerülő anyagok megnevezése, azok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok.

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a)* tájékoztató,
- b)* beszámoló,
- c)* rendelet-tervezet,
- d)* indítvány,
- e)* interpelláció,
- f)* kérdés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztések alapjául szolgáló anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – előzetes törvényességi véleményezést követően gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó időpontra.

(3) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő- testület elé. A polgármester kivételes esetben szóbeli előterjesztést is terjeszthet a képviselő- testület elé a rendelettervezet kivételével.

14. Tájékoztató

20. §

(1) A tájékoztató olyan információk testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni különösen:

- a)* jogszabályok,
- b)* az önkormányzat és szervei működésére jellemző adatok,
- c)* a településre vonatkozó különböző adatok ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, alpolgármester, a képviselő testület bizottsági elnökei, a jegyző, valamint az éves munkaterv szerint erre felkértek jogosultak.

(4) A tájékoztató elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

15. Beszámoló

21. §

(1) A beszámoló készíthető:

- a)* önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b)* a testület valamely határozatának a végrehajtásáról
- c)* interpellációk kivizsgálásáról
- d)* az önkormányzat és szervei tevékenységéről.

(2) A beszámolókat benyújtására felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, a jogszabályok, valamint az éves munkaterv alapján beszámolóra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület, illetőleg az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolóra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját – távolmaradásuk bejelentése esetén- a polgármester terjeszti elő.

16. Egyéb előterjesztések

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan betérjesztés, mely a képviselő-testület vagy a bizottságok döntését igénylő kérdésre irányul.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármester, a képviselő testület bizottsági elnökei, a jegyző jogosultak.

(3) Rendelet-tervezetet csak a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző terjeszthet elő.

(3) A benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerinti érintett bizottság véleményezi.

(4) Ha az előterjesztés a költségvetés kiadásának növekedését, vagy bevételének csökkenését eredményezheti, úgy az előterjesztőnek meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(6) Könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(7) A képviselő- testület hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a benyújtott pályázati munkákat csak az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázat kiírását követően a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozatot. A pályázó nyílt üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

(9) Amennyiben az ügy jellege megengedi, úgy a határozati javaslat szóban is előterjeszthető.

(10) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb tartalmi követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

17. Indítvány

23. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére, vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt, bármely képviselő, bizottsági elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet a testület elé.

(3) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - további javaslat megtételével - csatlakozhat.

(4) Az indítvány elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítettetéséről és a képviselő- testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

(5) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, és az ülést megelőzően az illetékes bizottság nem tárgyalta.

(6) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

18. Módosító javaslat

24. §

(1) Módosító javaslat tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelet-tervezetre.

(2) Módosító javaslatot a polgármester, valamely bizottság, az előterjesztő, képviselő illetve a jegyző tehet.

(3) A módosító javaslat elfogadásáról a képviselő- testület egyszerű többséggel dönt. Az elfogadott módosító javaslat az eredeti határozati javaslatnak, javaslatrésznek vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.

(4) A lezárt napirendet a polgármester javaslatára a testület minősített többséggel, egy alkalommal újra megnyithatja.

(5) A megnyitásról szóló döntés után a Képviselő-testület minősített döntéshozatallal rendelkezik a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, ha az szükséges.

19. Interpelláció, Kérdés

25. §

(1) Interpellációnak minősül az olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Kérdés: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) A kérdésnek vagy interpellációnak nem minősülő beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

26. §

(1) A képviselő-testület tagjai interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz. Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző 5. nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek – amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel – a testületi ülésen választ kell adnia. Ha az interpellációra a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 30 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.

(2) Ha az interpellációs válaszadás a képviselő-testület ülésén történik, az interpelláló képviselőt -az írásbeli bejelentés mellett- legfeljebb három percben megilleti a szóbeli kiegészítés és további legfeljebb két percben a viszontválasz joga. Az interpelláló képviselőnek az ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.

(3) Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

27. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen, vagy – ha az ügy bonyolultsága indokolja - legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell adni.

(2) Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincs jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

IV. Fejezet

A tanácskozás rendje

20. A határozatképeség

28. §

(1) Az ülés megnyitásakor az ülés elnöke a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképeségét. A határozatképeséget az ülés elnöke a jegyző segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A határozatképtelen képviselő-testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az így összehívott ülésen a meghívóban nem szereplő előterjesztés nem tárgyalható.

21. Az elnök ülésvezetési feladatai

29. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti. Munkájukat tanácskozási joggal a jegyző segíti.

(2) Az ülésvezető elnök feladatai, jogosítványai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz a napirendre,
- c) biztosítja a képviselők interpellációs-, kérdezési- és hozzászólási jogát,
- d) biztosítja a tanácskozási joggal jelenlévők hozzászólási jogát,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a döntéseket
- g) berekeszti az ülést.

(3) A levezető elnök, mint képviselő a napirenddel kapcsolatos véleményét a többi képviselőre vonatkozó szabályok szerint fejtheti ki.

(4) A polgármester az ülés vezetése során jogosult

- a) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására vagy bezárására, vagy
- b) tárgyalási szünet elrendelésére.

(5) A polgármester az ülés vezetése során jogosult

- a) az ülés félbeszakítására és az elnapolásának vagy bezárásának kezdeményezésére,
 - b) a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére és
 - c) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

22. Rendfenntartás

30. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester (a levezető elnök) a felelős.

(2) E jogkörében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűsége,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, hogy túllépte a hozzászólások meghatározott időtartamát;
- c) figyelmezteti, majd rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavaró állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A levezető elnök soron kívül két perces hozzászólást adhat annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani (személyes megszólíttatás).

V. Fejezet

A felszólalás rendje

23. A napirendhez történő felszólalások típusai

31. §

- (1) A képviselők csak az ülésrend szerinti helyükről tehetik meg felszólalásaikat és hozzászólásaikat.
- (2) A felszólalás típusai:
 - a) ügyrendi,
 - b) napirendhez kapcsolódó,
 - c) módosító javaslat csak rendelet-tervezethez, indítványhoz.
- (3) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz max. öt - nyolc perc időkeretben szólhat hozzá, függetlenül attól, hogy hányszor kér szót.

24. Ügyrendi felszólalás

32. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Az ügyrendi javaslatról – amennyiben szükséges – a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend felvétele, levétele,
- b) napirendek tárgyalásának sorrendje,
- c) az ülés zárt, nyilvános jellege,
- d) tárgyalási szünet elrendelésének kérése,
- e) titkos szavazás kérése,
- f) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása,
- g) meghívottak körével kapcsolatos javaslat,
- h) javaslat a vita lezárására,
- g) az előterjesztés teljes vagy részbeni visszavonása.

25. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

33. §

(1) Az első felszólalás a napirendi pont előadóját (a továbbiakban: előterjesztő) illeti meg. Az előterjesztő legfeljebb tíz percen szóbeli kiegészítést tehet. A bizottsági javaslatot a bizottság elnöke, vagy a bizottság által megbízott képviselő-bizottsági tag ismerteti.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak a jelentkezés sorrendjében - a képviselők felszólalásait követően - az elnök engedélyével felszólalhatnak legfeljebb három percen, ahhoz a napirendi ponthoz, amelyhez meghívásra kerültek. Egyéb napirendi ponthoz az elnök engedélyezhet hozzászólást a tanácskozási joggal meghívottak számára.

(3) Az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke döntéshozatal előtt kettő percen felszólalhat.

(4) Döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

VI. Fejezet

A döntéshozatal

26. A napirendek vitája

34. §

- (1) A napirendek vitájánál az ülés elnöke először a bizottsági elnököknek, majd a képviselőknek adja meg a szót. Vitát nyitni csak rendelet-tervezetek és indítványok esetében lehet.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak a képviselők felszólalásait követően, az elnök engedélyével teszik meg felszólalásaikat.
- (3) A vitában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, valamint az előterjesztéshez hozzászólás és módosító javaslat tehető.
- (4) Az előterjesztőt megilleti a kérdésekre a válaszadás és a zárszó joga is.
- (5) A vitát a polgármester akkor zárja le, amikor már nincs további kérdező és hozzászóló.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások számának, időtartamának korlátozására, illetve megváltoztatására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A napirendi pont tárgyalása során bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünet rendelhető el, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A szünet időtartama legfeljebb 15 perc lehet.

27. A Képviselő-testület döntéshozatala

35. §

- (1) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel – a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazatával – hozza, általában nyílt szavazással.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének, azaz négy képviselőnek az igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) Amennyiben a képviselő elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – rosszállásának egyidejű kifejezése mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ez irányú kötelezettségének tegyen eleget.
- (6) Amennyiben a képviselő ismételten elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, a képviselő éves képviselői keretét 10%-kal csökkenteni kell.
- (7) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt.

(8) Határozatképesség szempontjából a döntésből kizárt képviselőt jelenlévőnek kell tekinteni.

28. Minősített többséghez kötött döntések

36. §

Az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében és 70. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) alpolgármester megbízásának visszavonása,
- b) döntés helyi népszavazás tárgyában,
- c) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozása,
- d) közterület elnevezése,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) a gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, tőkeemelés,
- g) titkos szavazás elrendelése,
- h) a már lezárt napirend ismételt megnyitása és szükség esetén a lezárt napirendi döntés hatályon kívül helyezése,
- i) szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetése.

29. A szavazás módja

37. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A vita lezárása után először a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat, majd az ülésen tett módosító javaslatokat kell megszavaztatni, az elhangzás sorrendjében. Ezek után az elfogadott módosításokkal együtt az eredetileg előterjesztett javaslat kerül szavazásra.

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza, a határozati javaslatról igen-nem nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(4) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt bármely képviselő indítványozhatja a név szerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést rendelhet el.

(6) A polgármester a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

30. Nyílt szavazás

38. §

(1) A szavazás - a titkos szavazás kivételével - kézfeltartással történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról nyílt szavazás esetén az ülés elnöke gondoskodik.

31. A név szerinti szavazás

39. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a képviselő- testület valamely bizottságának kezdeményezésére.

(2) A név szerinti szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, melynek ténye bekerül a jegyzőkönyvbe. A jegyző összesíti a szavazatokat, majd az ülés elnöke kihirdeti a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a jegyző aláírásukkal hitelesítik.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

32. Titkos szavazás

40. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül határozhat titkos szavazás tartásáról az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A képviselő-testület titkosan szavaz az alpolgármester megválasztásakor.

(3) A szavazás - a bélyegzővel ellátott - szavazólapon, a szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által egyszerű szótöbbséggel megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el, melynek tagjaiból szintén egyszerű szótöbbséggel elnököt választ a képviselő-testület.

(5) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(6) Érvényesen szavazni a szavazólapon

a.) jelöltre a mellett lévő körbe tett két egymást metsző vonallal,

b.) döntési alternatívára a mellette elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak melletti körbe tett két egymást metsző vonallal lehet.

(7) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(9) A szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás tárgyát,

b) a szavazás helyét és napját, kezdetét és végét,

c) szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket,

e) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,

f) a szavazás eredményét.

(10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvének mellékleteként kell kezelni.

(11) Az ülés elnöke kihirdeti a titkos szavazás eredményét.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület döntései és azok jelölése

41. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot, egyedi ügyekben határozatot hoz.

33. Rendeletalkotás

42. §

(1) A rendeletalkotást indítványozhatja, illetve kezdeményezheti: képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok, a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek, helyi nemzetiségi önkormányzat, helyi társadalmi szervek.

(2) A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternél kell benyújtani, aki azt köteles a benyújtás időpontját követő képviselő-testület ülésén előterjeszteni.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek megalkotása, határozatainak meghozatala előtt köteles vizsgálni, hogy mely szervek egyetértését, véleményét kell kikérnie.

(4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület illetékes bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

(5) A nemzeti és etnikai kisebbséget érintő rendelet-tervezetet az érintett nemzetiségi önkormányzat is megtárgyalja. A polgármester köteles írásban kikérni a véleményét a rendelet megalkotásához.

(6) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (amely arab szám), évszámmal, dátummal (amely a kihirdetés napja) kell ellátni: „Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(.....) önkormányzati rendelete a.....ról”.

43. §

(1) A rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon (az önkormányzat hirdető tábláján) történik.

(3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az irattári példányt kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(5) Az önkormányzat hatályos és hatályon kívül helyezett rendeleteiről a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet.

34. Képviselő-testületi határozat

44. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a határozat meghozatalának időpontját jelző dátummal kell ellátni a következők szerint: „Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(...) hó ...nap) határozata a.....ról”.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíteti a határozati kivonatokat, melyet legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a határozattal érintetteknek.

(3) A Képviselő-testületi határozatokról, rendeletekről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéseket és a polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóját a jegyző készítteti elő.

(5) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben, beleértve a napirend elfogadását is.

VIII. Fejezet

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

45. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) Az eredeti példány kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

- a) jelenléti ív,
- b) meghívó,
- c) a jegyzőkönyvben be nem szövegezett rendelet,
- d) megtárgyalt előterjesztések és azok mellékletei,
- e) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok,
- f) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv 1 példánya,
- g) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

h) az ülésen elfogadott rendelet.

(7) A képviselő-testület üléséről - zárt ülés kivételével - készült jegyzőkönyv egy hitelesített másolati példányát a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni, illetve a nyilvános ülések jegyzőkönyvei az önkormányzat internetes honlapján is megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések megismerhetőségét a nyilvános ülések jegyzőkönyveivel megegyező módon kell biztosítani.

IX. Fejezet

A települési képviselő jogai, kötelezettségei

46. §

(1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti. A képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre.

(2) A képviselőt a Möt. 32. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg illetve kötelezettségek terhelik.

(3) A képviselő további jogai:

- a)* a képviselőket a polgármester, a jegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkaidőben kötelesek – lehetőleg soron kívül – fogadni,
- b)* a munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a Hivatalnál rendelkezésre álló technikai eszközöket jogosult (telefon, fax, sokszorosító) igénybe venni.

47. §

A képviselő kötelezettsége:

- a)* köteles aktívan és tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b)* köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- c)* írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- d)* testületi ülésen a tanácskozás ideje alatt az 1 órát meghaladó távollétét vagy végleges eltávozását az ülés elnökének bejelenteni,
- e)* vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot, személyes érintettséget a vita előtt bejelenteni,
- f)* a képviselői tevékenysége során a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot a vonatkozó rendelkezések megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll),
- g)* felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület, illetőleg az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban,
- h)* kapcsolatot tartani a választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, valamint jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,
- i)* vagyon- nyilatkozatot tenni.

X. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

48. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai és azok létszáma:

- a) Ügyrendi Bizottság (rövidítve: ŰB) létszáma 3 fő,
- b) Kulturális és Sport Bizottság (rövidítve: KSB) létszáma 5 fő (ebből 2 fő nem képviselő tag),
- c) Építésügyi Bizottság (rövidítve: ÉB) létszáma 5 fő (ebből 2 fő nem képviselő tag),
- d) Pénzügyi Bizottság (rövidítve: PB) létszáma 3 fő (ebből 1 fő nem képviselő tag)

(2) A bizottságok munkáját tanácsadók segíthetik. A tanácsadók a bizottság feladataiban jártas személyek, akiket a bizottság választ. A tanácsadók a bizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt, munkájukat társadalmi megbízatásban végzik.

(3) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen kerül sor. Az elnöki, vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő rendes ülésen kerül sor.

(4) A bizottsági tagok névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

49. §

(1) Egy konkrét ügy, döntésre történő előkészítésére vagy meghatározott feladat ellátására a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létszámát és működésének időtartamát a képviselőtestület esetenként dönti el.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

35. A bizottságok elnökeinek és tagjainak jogai és kötelezettségei

50. §

(1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság működésével összefüggésben azonosak.

(2) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami vagy szolgálati, illetve személyiségi jogokat érintő titkokat megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

(3) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának ötven százalékán nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével a képviselő-testületnek javaslatot tehet a visszahívására.

(4) A bizottság tagja köteles a bizottság elnökének bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) évente beszámol a képviselő- testületnek a bizottság munkájáról,
- e) bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Közös Önkormányzati Hivatallal.

(6) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) a bizottsági döntések előkészítésében,
- c) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(7) A bizottság elnökének tisztsége megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) összeférhetetlenség kimondásával,
- d) visszahívással.

(8) A bizottság tagjainak tisztsége megszűnik:

- a) lemondással,
- b) képviselői mandátum megszűnésével,
- c) összeférhetetlenség kimondásával,
- d) visszahívással.

(9) A fenti tisztségek megszűnése esetén a képviselő-testület következő ülésén előzetes egyeztetés után a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

36. A bizottsági működés szabályai

51. §

- (1) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan ülésezik, de rendkívüli bizottsági ülés is összehívható.
- (2) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottsági tárgyalást követően nyújthatók be.
- (3) A bizottság ülései nyíltak, de az Mötv. zárt ülésre vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján történik. Az összevont bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül. A bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A képviselő-testülettől megtárgyalásra, újratárgyalásra visszakért napirendeket a bizottság köteles a következő képviselő-testületi ülésig – akár soron kívüli ülés összehívásával - megtárgyalni. Amennyiben a bizottság nem tárgyalja meg kellő időben e napirendeket, úgy azt döntésre a soron következő testületi ülésre vissza kell adni.

37. A bizottságok összehívása, tanácskozásának rendje

52. §

- (1) A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke - összevont ülés esetén elnökei – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (2) A bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a 15. § (7) bek. a), c), d)-f) pontjában meghatározott személyeket, szavazati joggal pedig a 15. § (7) bek. b) pontjában foglalt személyeket.
- (3) A képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tevékenységi körét érintő témákban tanácskozási jogot biztosít bizottsága ülésein is.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- (5) Az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják.
- (6) A bizottság munkájának koordinálásáról, az ülések technikai előkészítéséről a döntések nyilvántartásáról és az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- (7) A bizottsági ülés programpontjainak sorrendje:
 - a) az ülés napirendjének megállapítása
 - b) napirendek tárgyalása
 - c) bejelentések, tájékoztatók.
- (8) A bizottsági ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók az V. Fejezetben foglalt eltérésekkel azzal, hogy polgármesteren a bizottság elnöke értendő.

38. Bizottsági döntéshozatal

53. §

- (1) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt. Minősített többségű döntésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályai azonosak a testület tagjaira vonatkozó kizárási szabályokkal. A bizottság elnöke köteles érintettségét bejelenteni a bizottságnak, vagy azt megteheti vele kapcsolatban bármely bizottsági tag vagy képviselő is. A személyes érintettség bejelentése esetén a bizottság elnöke és tagja tekintetében a bizottság dönt a kizárásról.
- (4) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében a közigazgatási eljárás szabályai szerint hozza meg határozatát, döntésének indokolásával.
- (5) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke vagy írásban vagy szóban közöl.
- (6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (7) A bizottság határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal, évszámmal, dátummal és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni, a következő példa szerint:

„Györköny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának/2022.(....hó nap) PB határozata a-ról”.

(8) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai és technikai, valamint adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

39. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

54. §

- (1) A bizottsági ülésről az Möt.v.-ben meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányát a Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván, egy példányt a Tolna Vármegei Kormányhivatalnak kell megküldeni.

XI. Fejezet *A tisztségviselők*

40. A polgármester

55. §

- (1) Györköny község polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület elnöke és törvényes képviselője a polgármester.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (4) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

41. A polgármester feladatai

56. §

- (1) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad.
- (2) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Möt.v., valamint jelen rendelet foglalja magában.
- (3) A polgármester feladatai a fentiekén túlmenően a képviselő-testülettel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:
 - a) a község fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésnek támogatása,
 - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást
 - e) segíti a képviselők munkáját,
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,

- g) kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- i) fogadóórát tart.

(4) Ha a képviselő-testület döntését – a helyi önkormányzati érdeket - sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást, kivéve a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló és a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott döntést. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) A polgármester döntést hozhat, ha a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, és halaszthatatlan ügyről van szó, kivéve a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntést.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(7) A Közös Önkormányzati Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokat az Mötv. 67. §-a szabályozza.

(8) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben – részt vesz a közigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.

(9) A polgármester ezen közigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el.

42. Az alpolgármester

57. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára saját tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester munkájának segítésére és helyettesítésére. A megválasztható alpolgármesterek száma 1 fő.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára a tiszteletdíjat és költségtérítést megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

43. A jegyző

58. §

(1) A polgármesterek (Pusztahencse, Györköny) pályázat alapján jegyzőt neveznek ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

- (2) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl :
- a) előkészíteti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén,
 - c) határozathozatal előtt –törvénytértés gyanúja esetén- törvényességi észrevételt tesz,
 - d) gondoskodik a Képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
 - e) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet,
 - f) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a Képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, illetve közzéteszi az Önkormányzat honlapján,
 - g) megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát és a bizottság határozatát,
 - h) a Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok, működésének ügyviteli feladatait,
 - i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,
 - j) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

44. A jegyző helyettesítése

59. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásának esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

XII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

60. §

(1) A Hivatal – előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel – teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzati igazgatás szerve.

(2) A Hivatalra vonatkozó szabályzatok karbantartását, naprakészségének ellenőrzését a jegyző folyamatosan végzi.

(3) A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit.

(4) A mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat külön határozatokkal kerül elfogadásra.

XIII. Fejezet

Társulások

61. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait az 5. melléklet tartalmazza.

XIV. Fejezet
Helyi népszavazás

62. §

A helyi népszavazásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

XV. Fejezet
Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

45. Az önkormányzat vagyona

63. §

(1) Az önkormányzat vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben írja elő.

(2) Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a 6. melléklet tartalmazza.

46. Az önkormányzat költségvetése

64. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) Ezt követően tárgyalja a költségvetési rendeletet. A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

XVI. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat

65. §

(1) Az Önkormányzat és a Györkönyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között kötött közigazgatási szerződés a nemzetiségi önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítását, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat ellátását határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Györkönyi Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi működése feltételeinek biztosítása érdekében az Önkormányzat épületéhez tartozó külön iroda helyiséget, térítésmentesen a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

(3) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal útján a Györkönyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez igazodó postai kézbesítést, gépelési, sokszorosítási feladatot ellátja, ezek költségeit viseli.

(4) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - törvény keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.

XVII. Fejezet
Záró rendelkezések

66. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló Györköny Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete.

Györköny, 2026. november 12.


Schweigert György
polgármester




Erdei Tamás
jegyző

Záradék:

A rendelet 2025. november 13. napján kihirdetésre került.


Erdei Tamás
jegyző



A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1.) Polgármester:

- a) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök pénzügyi leköltéséről, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet,
- b) egy munkáltatói jogokat gyakorol a képviselő-testület által kinevezett személyek, intézményvezető felett,
- c) minden olyan hatáskör gyakorlása, melyet valamely önkormányzati rendelet átruházott rá.

2.) Építésügyi Bizottság:

- a) figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök, a településfejlesztési, közlekedésfejlesztési, közműfejlesztési programok és koncepciók alkalmazását,
- b) javaslatot tehet a településrendezési eszközök, a településfejlesztési, közlekedésfejlesztési, közműfejlesztési programok és koncepciók megalkotására, módosítására
- c) véleményezi a településrendezési eszközökre és a közterületek használatára vonatkozó rendeletek tervezetét és azok módosítását, a településrendezési szerződéseket, közlekedésfejlesztési, közműfejlesztési településfejlesztési, programok és koncepciók tervezetét,
- d) ellátja közterület elnevezéssel kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- e) véleményezi a településfejlesztéssel, a közlekedéssel, a közműfejlesztéssel és egyéb infrastrukturális beruházással kapcsolatos pályázatokat.

3.) Ügyrendi Bizottság:

- a) a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében való vizsgálat,
- b) vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,
- c) szükség esetén rendelet-tervezetek véleményezése.

4.) Pénzügyi Bizottság:

- a) véleményezi a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolókat, a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési tervet, azok végrehajtását, a helyi adók kiadását, beszédését,
- b) véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,

- c) előkészíti a hitelfelvételről szóló előterjesztést, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen a helyiségbérlet kapcsán keletkező bevételekre, helyi adókra, lakbérek, bérleti díjak, közterület-használati díjak mértékére,
- e) véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, amelyek pénzügyi forrást igényelnek,
- f) véleményezi az önkormányzat által kiírandó közbeszerzési eljárásokat,
- g) előkészíti és véleményezi a polgármester jutalmára vonatkozó előterjesztést,
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- i) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- j) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját
- k) véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét
- l) véleményezi valamennyi, adórendeletet érintő változásokat.

5.) Kulturális és Sport Bizottság:

- a) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő kulturális és közművelődési tárgyú előterjesztéseket,
- b) javaslatot tehet kulturális események vonatkozásában.
- c) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő sport és ifjúsági tárgyú előterjesztéseket,
- d) együttműködik a helyi ifjúsági és sport feladatokat ellátó egyesületekkel, egyéb civil szervezetekkel, részt vesz tevékenységük összehangolásában a település érdekében.

6.) Társulások:

6.1. Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (A Társulási Megállapodás alapján)

Gyakorolja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32–34. §-ában foglalt, a hulladékgazdálkodást végző közszolgáltató kiválasztására és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatásköröket.

6.2. Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (A Társulási Megállapodás alapján)

6.2.1. Véleményt nyilvánít a megyei fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

6.2.2. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.

6.2.3. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

6.2.4. Belső ellenőrzési hatáskörök

6.3. Györkönyi Köznevelési Társulás (A Társulási Megállapodás alapján)

6.3.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerinti irányítói jogokat gyakorol a Györkönyi Napsugár Óvoda és Konyha felett.

6.3.2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. szerinti fenntartói jogokat lát el a Györkönyi Napsugár Óvoda és Konyha vonatkozásában.

Az előterjesztések tartalma

1.) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét és a zártüléssel való tárgyalásra utalást,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) a jegyző törvényességi záradékát,
- d) az előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolását,
- e) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- f) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, akkor milyen döntés született,
- g) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h) határozati javaslat(o/ok)at, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
- i) a felelőst és a végrehajtási idő megjelölését.

2.) Rendelet-tervezet előterjesztése esetén az 1.) pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet-tervezet rövid indokolását,
- b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat.

A képviselőtestület tagjainak névsora

1. Polgármester: Schweigert György

2. Tagjai:

2.1. Budai Károly alpolgármester

2.2. Cserjésné Jádi Barbara

2.3. Füller Márk

2.4. Köhler Péter

2.5. Lamm Ádám

2.6. Scherczer László

A képviselő-testület bizottságai, a bizottsági tagok jegyzéke

1. Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. Scherczer László elnök
- 1.2. Köhler Péter tag
- 1.3. Füller Márk tag

2. Kulturális és Sport Bizottság:

- 2.1. Cserjésné Jádi Barbara elnök
- 2.2. Lamm Ádám tag
- 2.3. Scherczer László tag
- 2.4. Kuti Imréné (nem képviselő tag)
- 2.5. Rumplerné Maczik Ditta (nem képviselő tag)

3. Építésügyi Bizottság:

- 3.1. Scherczer László elnök
- 3.2. Füller Márk tag
- 3.3. Lamm Ádám tag
- 3.4. Ács István (nem képviselő tag)
- 3.5. Fábrián-Komáromi Virág (nem képviselő tag)

4. Pénzügyi Bizottság:

- 4.1. Köhler Péter elnök
- 4.2. Füller Márk tag
- 4.3. Tóth Gábor (nem képviselő tag)

Az önkormányzat társulásai

- 1) Paksi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) Paks és Térsége Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- 3) Györkönyi Köznevelési Társulás

Az önkormányzat kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011200	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése működtetése
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Helyi civil szervezetek

- 1.) Fiatalok Egymásért Egyesület
- 2.) Györkönyi Hagyományőrző Egyesület
- 3.) Györkönyi Önkéntes Tűzoltóegyesület
- 4.) Falunk Értékeit Fenntartó Egyesület
- 5.) Györkönyi Sportegyesület
- 6.) Györkönyi Pincehegyért Egyesület